

Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V.

Aikido · Basketball · Boxen · Cheerleading · Freizeitsport ·
Fußball · Handball · Tanzen · Turnen · Volleyball



Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V. • Ostpreußendamm 3-17 • 12207 Berlin

www.ssc-suedwest.de

Allgemeines Hygienekonzept Hallennutzung

Stand: 05.06.2020

Vorbemerkung: Dieses Konzept kann nur allgemeine Regelungen umfassen. Um sportartenspezifische Belange und hallenspezifische Besonderheiten zu berücksichtigen, müssen bestimmte Dinge im Detail durch die jeweilige Abteilung geregelt werden. Die Regelungen basieren auf den Vorgaben des Senats, des Bezirksamtes und den Empfehlungen des DOSB

Regelungen für Teilnehmer:

- Personen, die Krankheitssymptome aufweisen, können nicht am Training teilnehmen
- Es ist jederzeit 1,5 m Abstand zu anderen Sportlern einzuhalten. Körperkontakt findet nicht statt (auch nicht zur Begrüßung oder zur Verabschiedung). Ausgenommen davon sind Angehörige des gleichen Haushalts
- Vor und nach den sportlichen Aktivitäten sollten in den geschlossenen Räumen Mund-Nase-Masken getragen werden.
- Die Teilnehmer erscheinen bereits umgezogen; die Umkleiden werden nur als Ablagemöglichkeit benutzt
- Duschen ist nicht möglich
- Zuschauer sind nicht gestattet
- Händewaschen bzw. Desinfizieren der Hände vor und nach dem Training
- Frühestens 10 min vor Trainingsbeginn an der Halle sein, die Halle darf erst betreten werden, wenn die vorherige Gruppe die Halle verlassen hat

Geschäftsstelle Ostpreußendamm 3-17, 12207 Berlin Telefon: (030) 791 23 62 Telefax: (030) 797 498 34 info@ssc-suedwest.de	1. Vorsitzender Jakob Krämer	2. Vorsitzender Eberhard Schmidt	Schatzmeisterin Eveline Zabel	Bankverbindung Postbank NL Berlin IBAN: DE30- 1001 0010 0219 1331 00 BIC: PBNKDEFF
		3. Vorsitzende Dorothea Köhn	Steuernummer 27/617/58360	

Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V.

Aikido · Basketball · Boxen · Cheerleading · Freizeitsport ·
Fußball · Handball · Tanzen · Turnen · Volleyball



Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V. • Ostpreußendamm 3-17 • 12207 Berlin

www.ssc-suedwest.de

Aufgaben der Abteilungsleitungen

- Es ist durch organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass maximal 12 Personen bzw. entsprechend weniger bei kleinen Hallen (siehe Vorgaben Sportamt) gleichzeitig in der Halle sind (z.B. Training nur nach Anmeldung, Einteilung von Gruppen)
- Die Teilnehmer und Trainer sind über die Regelungen zu informieren
- Bei mehreren Gruppen nach einander: Organisation des Gruppenwechsels, so dass die Gruppen nicht im Gang bzw. der Umkleide auf einander Treffen; zwischen zwei Gruppen sollte eine Pause sein; die nachfolgende Gruppe wartet vor der Halle
- Für gemeinsam genutzte Sportgeräte ist Desinfektionsmittel zur Verfügung zu stellen
- Die organisatorischen Maßnahmen und sportartspezifischen Regelungen (z.B. Art des Trainings, Anzahl an Personen in der Umkleide, Wegekonzepte, welche Geräte werden genutzt etc.) sind schriftlich zu fixieren und an die SSC-Geschäftsstelle zu übermitteln. Ebenso sind die Verantwortlichen für die einzelnen Trainingseinheiten oder ein Gesamtverantwortlicher (Name, E-Mail und Telefonnummer) zu benennen, um im Falle eines Corona-Verdachtsfalls möglichst schnell die jeweils betroffenen Teilnehmer identifizieren zu können. Der bzw. die Verantwortlichen haben jederzeit Zugriff auf die Teilnehmerlisten (ggf. werden die Listen nach dem Training abfotografiert und an den Verantwortlichen übermittelt)
- Das Konzept der Abteilung muss vor Aufnahme des Trainingsbetriebs der Geschäftsstelle vorliegen.

Aufgaben der Trainer bzw. Übungsleiter

- **Das Training ist so zu gestalten, dass der Mindestabstand während des Trainings immer eingehalten werden kann.**
- ein Training von Spielsituationen insbesondere bei Kontakt- und Mannschaftssportarten, in denen ein direkter Kontakt erforderlich oder möglich ist, erfolgt nicht
- die Halle ist ausreichend zu lüften, wir empfehlen, sämtliche Fenster grundsätzlich während des ganzen Trainings geöffnet zu haben (siehe auch Vorgaben Sportamt)
- gemeinsam genutzte Sportgeräte sind nach jeder Nutzung zu desinfizieren
- die Anwesenheit aller Teilnehmer ist so zu dokumentieren, dass jederzeit nachvollzogen werden kann, wer anwesend war. Die Anwesenheitslisten sollten ggf. abfotografiert werden, damit auch außerhalb der Trainingszeiten Zugriff besteht (wenn die Liste nur im Schrank in der Halle liegt, kommt man da schlecht dran)
- Bei Probetraining etc. sind Name, Anschrift und Telefonnummer zu verfassen (bei Mitgliedern liegen diese Daten ja hoffentlich vor)

Geschäftsstelle Ostpreußendamm 3-17, 12207 Berlin Telefon: (030) 791 23 62 Telefax: (030) 797 498 34 info@ssc-suedwest.de	1. Vorsitzender Jakob Krämer	2. Vorsitzender Eberhard Schmidt	Schatzmeisterin Eveline Zabel	Bankverbindung Postbank NL Berlin IBAN: DE30- 1001 0010 0219 1331 00 BIC: PBNKDEFF
	3. Vorsitzende Dorothea Köhn		Steuernummer 27/617/58360	