

# Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V.

Aikido · Basketball · Boxen · Cheerleading · Freizeitsport ·  
Fußball · Handball · Tanzen · Turnen · Volleyball



Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V. • Ostpreußendamm 3-17 • 12207 Berlin

[www.ssc-suedwest.de](http://www.ssc-suedwest.de)

## Allgemeines Hygienekonzept Training in der Halle

Stand: 18.06.2021

Vorbemerkung: Dieses Konzept kann nur allgemeine Regelungen umfassen. Um sportartenspezifische Belange und hallenspezifische Besonderheiten zu berücksichtigen, müssen bestimmte Dinge im Detail durch die jeweilige Abteilung geregelt werden. Die Regelungen basieren auf den Vorgaben des Senats, des Bezirksamtes und den Empfehlungen des DOSB

### Regelungen für Teilnehmer:

- Personen, die Krankheitssymptome aufweisen, können nicht am Training teilnehmen; gleiches gilt für Rückkehrer aus Risikogebieten (gemäß RKI)
- für Kinder bis 14 Jahren ist das Training in der Halle ohne Testpflicht in festen Gruppen von 20 Personen (plus Trainer) gestattet. Der Trainer muss negativ getestet sein. Achtung: Für den Wettkampfbetrieb besteht für alle Anwesenden Testpflicht (also auch für Kinder bis 14)
- Trainingsgruppen in beliebiger Größe können ebenfalls wieder in der Halle trainieren. Dabei besteht Testpflicht für alle Anwesenden
- Zuschauer sind grundsätzlich wieder erlaubt. Bei mehr als 20 anwesenden Personen in der Halle (Zuschauer plus Sportler, Betreuer, ÜL etc.) gilt für alle eine Testpflicht, wenn nicht durch feste Platzzuweisung die Einhaltung der Mindestabstände gewährleistet werden kann. Im Wettkampfbetrieb gilt für Zuschauer eine grundsätzliche Testpflicht.
- Außer während der Sportausübung muss eine FFP2-Maske getragen werden (gilt auch für Zuschauer, diese müssen also permanent die FFP2-Maske tragen)
- Die Teilnehmer ziehen sich unter Einhaltung der Abstandsregelungen und mit Maske um. Die Personenzahl in der Umkleidekabine ist begrenzt. Im Interesse aller Teilnehmer sollte sich möglichst schnell umgezogen werden
- Auch die Nutzung der Duschen ist wieder erlaubt, auch dabei sind die Abstände einzuhalten
- Händewaschen bzw. Desinfizieren der Hände vor und nach dem Training
- Testpflicht: Trainer und Teilnehmer müssen negativ auf eine Infektion mit dem Coronavirus getestet sein und dies entsprechend nachweisen. Dies erfolgt durch Vorlage einer entsprechenden Bescheinigung (nicht älter als 24h) vor

<b>Geschäftsstelle</b> Ostpreußendamm 3-17, 12207 Berlin Telefon: (030) 791 23 62 Telefax: (030) 797 498 34 <a href="mailto:info@ssc-suedwest.de">info@ssc-suedwest.de</a>	<b>1. Vorsitzender</b> Jakob Krämer	<b>2. Vorsitzender</b> Eberhard Schmidt	<b>Schatzmeisterin</b> Eveline Zabel	<b>Bankverbindung</b> Postbank NL Berlin IBAN: DE30- 1001 0010 0219 1331 00 BIC: PBNKDEFF
	<b>3. Vorsitzende</b> Dorothea Köhn		<b>Steuernummer</b> 27/617/58360	

# Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V.

Aikido · Basketball · Boxen · Cheerleading · Freizeitsport ·  
Fußball · Handball · Tanzen · Turnen · Volleyball



Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V. • Ostpreußendamm 3-17 • 12207 Berlin

[www.ssc-suedwest.de](http://www.ssc-suedwest.de)

Trainingsbeginn beim Trainer. Testzentren sind unter <http://www.test-to-go.berlin> zu finden. Nach bisherigem Stand ist ein kostenloser Bürgertest auch mehrfach pro Woche möglich. Wird man vom Arbeitgeber getestet, hat man nach der in Berlin gültigen Verordnung Anspruch auf eine entsprechende Bescheinigung.

Theoretisch wäre auch ein Selbsttest unter Aufsicht des Trainers möglich, dies ist aber unbedingt im Vorfeld mit dem jeweiligen Trainer und der Abteilungsleitung abzustimmen.

- Von der Testpflicht befreit sind:
  1. Geimpfte Personen, deren letzte erforderliche Impfung mindestens 14 Tage zurück liegt
  2. Genesene Personen, die ein mehr als sechs Monate zurückliegendes positives PCR-Testergebnis auf eine Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 nachweisen können und die mindestens eine Impfung gegen Covid-19 mit einem von der Europäischen Union zugelassenen Impfstoff erhalten haben,
  3. Genesene Personen, die ein mindestens 28 Tage und höchstens sechs Monate zurückliegendes positives PCR-Testergebnis auf eine Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 nachweisen können.

Für diese Personen reicht es, wenn die entsprechenden Nachweise einmalig vorgelegt wurden und dies entsprechend dokumentiert wurde. Die Abteilungsleitung bzw. der Trainer legt ein entsprechendes Procedere fest.

## Vorgehen im Verdachtsfall:

Besteht der Verdacht auf eine Infektion mit dem Coronavirus, und war die betreffende Person in den letzten 7 Tagen beim Training, sind der Trainer und die Abteilungsleitung möglich umgehend zu informieren. Eventuelle Kontaktpersonen sollten von der Abteilungsleitung entsprechend informiert werden. Bestätigt sich der Verdacht (PCR-Test), sind die Teilnehmerlisten (idealerweise in maschinenlesbarer elektronischer Form) inklusiv vollständigen Kontaktdaten aller Anwesenden an das jeweilige Gesundheitsamt zu übermitteln. Auch hierüber sind die Teilnehmer zu informieren.

<b>Geschäftsstelle</b> Ostpreußendamm 3-17, 12207 Berlin Telefon: (030) 791 23 62 Telefax: (030) 797 498 34 <a href="mailto:info@ssc-suedwest.de">info@ssc-suedwest.de</a>	<b>1. Vorsitzender</b> Jakob Krämer	<b>2. Vorsitzender</b> Eberhard Schmidt	<b>Schatzmeisterin</b> Eveline Zabel	<b>Bankverbindung</b> Postbank NL Berlin IBAN: DE30- 1001 0010 0219 1331 00 BIC: PBNKDEFF
		<b>3. Vorsitzende</b> Dorothea Köhn	<b>Steuernummer</b> 27/617/58360	

# Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V.

Aikido · Basketball · Boxen · Cheerleading · Freizeitsport ·  
Fußball · Handball · Tanzen · Turnen · Volleyball



Steglitzer Sport Club Südwest 1947 e.V. • Ostpreußendamm 3-17 • 12207 Berlin

[www.ssc-suedwest.de](http://www.ssc-suedwest.de)

## Aufgaben der Abteilungsleitungen

- Die Teilnehmer und Trainer sind über die Regelungen zu informieren
- Bei mehreren Gruppen nacheinander: Organisation des Gruppenwechsels, so dass die Gruppen nicht im Gang bzw. der Umkleide aufeinander Treffen; zwischen zwei Gruppen sollte eine Pause sein; die nachfolgende Gruppe wartet vor der Halle
- Für gemeinsam genutzte Sportgeräte ist Desinfektionsmittel zur Verfügung zu stellen
- Die organisatorischen Maßnahmen und sportartspezifischen Regelungen (z.B. Art des Trainings, Wegekonzepte, welche Geräte werden genutzt etc.) sind schriftlich zu fixieren und an die SSC-Geschäftsstelle zu übermitteln. Ebenso sind die Verantwortlichen für die einzelnen Trainingseinheiten oder ein Gesamtverantwortlicher (Name, E-Mail und Telefonnummer) zu benennen, um im Falle eines Corona-Verdachtsfalls möglichst schnell die jeweils betroffenen Teilnehmer identifizieren zu können. Der bzw. die Verantwortlichen haben jederzeit Zugriff auf die Teilnehmerlisten (ggf. werden die Listen nach dem Training abfotografiert und an den Verantwortlichen übermittelt)
- Das Konzept der Abteilung muss vor Aufnahme des Trainingsbetriebs der Geschäftsstelle vorliegen.

## Aufgaben der Trainer bzw. Übungsleiter

- der Trainer muss negativ auf den Coronavirus getestet sein (außer er fällt unter die Ausnahmeregelungen weiter oben)
- Vor Beginn des Trainings ist auf die Einhaltung des Hygienekonzeptes hinzuweisen
- die negativen Testergebnisse der Teilnehmer sind vom Trainer vor Trainingsbeginn schriftlich zu dokumentieren
- gemeinsam genutzte Sportgeräte sind nach jeder Nutzung zu desinfizieren
- die Anwesenheit aller Teilnehmer ist so zu dokumentieren, dass jederzeit nachvollzogen werden kann, wer anwesend war (und ggf. wer mit wem trainiert hat). Die Anwesenheitslisten sollten ggf. abfotografiert werden, damit auch außerhalb der Trainingszeiten Zugriff besteht (wenn die Liste nur im Schrank in der Halle liegt, kommt man da schlecht dran)
- Bei Probetraining und Zuschauern etc. sind Name, Anschrift und Telefonnummer zu erfassen (bei Mitgliedern liegen diese Daten ja hoffentlich vor)

---

<b>Geschäftsstelle</b> Ostpreußendamm 3-17, 12207 Berlin Telefon: (030) 791 23 62 Telefax: (030) 797 498 34 <a href="mailto:info@ssc-suedwest.de">info@ssc-suedwest.de</a>	<b>1. Vorsitzender</b> Jakob Krämer	<b>2. Vorsitzender</b> Eberhard Schmidt	<b>Schatzmeisterin</b> Eveline Zabel	<b>Bankverbindung</b> Postbank NL Berlin IBAN: DE30- 1001 0010 0219 1331 00 BIC:PNBKDEFF
		<b>3. Vorsitzende</b> Dorothea Köhn	<b>Steuernummer</b> 27/617/58360	